

Na podlagi 8., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/2006, 91/2008 Odl.US: U-I-380/06-11, 102/2008 Odl.US: U-I-57/07-7 in 58/2009), na podlagi IV. poglavja Statuta Zveze tabornikov Slovenije (sprejet na 23. skupščini ZTS dne 19. 11. 2005) in na podlagi 21. ter 32. člena Pravil Društva tabornikov Rodu kraških j'rt (sprejetih na ustanovnem zboru Društva tabornikov Rodu kraških j'rt dne 25.10.2002) je redni občni zbor dne 5. 2. 2010 sprejel naslednja Pravila društva tabornikov Rodu kraških j'rt, ki so bila spremenjena na rednih občnih zbora dne 3. 12. 2010, dne 3.2.2012 in dne 1.2.2013. Sledi prečiščeno besedilo:

PRAVILA DRUŠTVA TABORNIKOV Rodu KRAŠKIH J'RT.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1.

Ime društva je Društvo tabornikov Rod kraških j'rt (v nadaljevanju rod).

Rod deluje v skladu z namenom, principi in metodo svetovnega skavtskega gibanja. Rod je prostovoljno, nepridobitno, mladinsko, nestransko, nevladno, vzgojno društvo odprto vsem, ne glede na poreklo, spol, raso ali prepričanje.

Rod združuje otroke, mladino in odrasle, ki jih družita ljubezen in veselje do življenja v naravi. Rod se povezuje v Zvezo tabornikov Slovenije (v nadaljevanju ZTS), kakor tudi v njene druge organizacijske oblike. Člani rodu so, preko ZTS – nacionalne skavtske organizacije, vključeni v Svetovno organizacijo skavtskega gibanja – WOSM.

Rod deluje na območju občin Sežana, Komen, Divača in Hrpelje-Kozina.

Sedež rodu je v Sežani.

Rod se lahko povezuje tudi v različne druge organizacije in zveze na lokalni in/ali regionalni ravni ter lahko organizirano deluje tudi na področju civilne zaščite.

2.

Rod je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga starešina rodu, v njegovi odsotnosti pa član rodove uprave, ki ga starešina pooblasti.

3.

Rod ima svoj znak, pečat in prapor. Znak rodu ima naslednjo obliko: Znak rodu je bordo rdeče barve, okrogle oblike polmera 4 cm. Na sredini je izvezen del kraškega zidu z okenskim okvirom (kraška j'rta) v belo-sivi-črni barvi. V kraški j'rta je na bordo podlagi izvezen znak občine Sežana v črni barvi. Na levi strani j'rte je v polkrogu do zgornje j'rte v oranžni barvi izvezeno ime sedeža rodu – SEŽANA. Pod spodnjo j'rto je v polkrogu od desnega kota j'rte v oranžni barvi izvezeno ime rodu – ROD KRAŠKIH J'RT.

Pečat rodu je kvadratne oblike, dimenzij 2,9 x 2,9 cm. V sredini pečata je znak ZTS: tri smreke v obliki Triglava, tipi šotor in ogenj s štirimi poleni, tremi malimi in tremi večjimi plameni. Ob zgornji stranici pečata je napis DRUŠTVO TABORNIKOV, ob spodnji stranici pa ime rodu ter pod njim kraj sedeža rodu. Uporabo pečata opredeljuje ustrezen pravilnik ZTS.

Rod ima tudi svoj prapor. Njegovo obliko, uporabo in velikost opredeljuje ustrezen pravilnik ZTS.

4.

Delo rodu in njegovih organov je javno. Rod zagotavlja javnost dela, tako da:

- člani obravnavajo gradiva in predloge stališč in sklepov za seje organov rodu,
- omogoča spremljanje svojega dela preko zapisnikov sej organov, stenčasa, sredstev javnega obveščanja in drugih medijev,
- omogoča navzočnost na sejah organov rodu vsem, ki jih zanima delovanje rodu.

Za zagotavljanje javnosti delovanja rodu je odgovoren starešina rodu.

II. POSLANSTVO, TEMELJNA NAČELA, METODA, PRISEGA IN ZAKONI

5.

Poslanstvo skavtskega gibanja je prispevati k skladnemu osebnemu razvoju mladih ljudi, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih, čustvenih in duhovnih sposobnosti kot avtonomnih posameznikov, kot odgovornih državljanov, angažiranih in solidarnih članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti. Vrednote, način in metode doseganja poslanstva so opredeljeni v dokumentu Izjava o vzgoji v ZTS.

6.

Temeljna načela, na katerih je zasnovano skavtsko gibanje, so:

- *dolžnost za duhovni razvoj* – privrženost načelom duhovnosti, lojalnost veri, ki jih izraža, in sprejemanje dolžnosti, ki iz tega izhajajo,
- *dolžnost do drugih* - privrženost svoji domovini ob širitvi miru, razumevanja in sodelovanja na lokalni, državni in mednarodni ravni ter sodelovanje v družbenem razvoju ob priznavanju in spoštovanju dostojanstva sočloveka ter celovitosti narave,
- *dolžnost do sebe* – odgovornost za svoj osebni razvoj.

7.

Skavtska metoda je sistem stopnjevanega samoizobraževanja, ki ga sestavljajo naslednji elementi:

- prisega in zakoni,
- učenje skozi delo,
- članstvo v majhnih skupinah, ki vključuje stopnjujoče odkrivanje in sprejemanje odgovornosti, učenje samoobvladovanja, usmerjeno v razvoj značaja in pridobivanje znanja, samozaupanja, pripadnosti in sposobnosti za sodelovanje ter vodenje,
- stopnjevani in stimulatívni programi različnih aktivnosti, ki temeljijo na interesih udeležencev, vključno z igrami, uporabnimi spretnostmi in služenjem skupnosti,
- odkrivanje, spoznavanje, spoštovanje in zaščita narave,
- simbolni okvir,
- podpora odraslih.

8.

Taborniška prisega se glasi:

»Pri svoji časti obljubljam,
da bom zvest domovini,
da bom sprejel Duhovno resničnost, jo razvijal
in živel v skladu s taborniškimi zakoni.«

9.

Zakoni medvedkov in čebelic:

Medvedki in čbelice spoštujejo ljudi in naravo.
Medvedki in čbelice so dobri prijatelji.
Medvedki in čbelice so prizadevni taborniki.

Taborniški zakoni:

1. Tabornik je zanesljiv.
Z dejanji si pridobi zaupanje. Na njegovo čast se je mogoče zanesti.
2. Tabornik je zvest.
Zvest je svojim tovarišem, vodniku, staršem in domovini.
3. Tabornik je prijazen.
Je prijazen z vsemi in prijatelj vsem tabornikom. Je prijatelj živali, ljubi naravo, jo spoznava in varuje.
4. Tabornik je pripravljen pomagati.
Je usposobljen in pripravljen pomagati človeku v nesreči in pomagati doma.
5. Tabornik je discipliniran.
Posluša svoje starše, vodnika in je zavestno discipliniran.
6. Tabornik je veder.
Je vesel, nasmejan in tudi težave premaguje z dobro voljo.
7. Tabornik je pogumen.
Pripravljen se je soočiti z nevarnostjo, govoriti resnico in se boriti zanjo.
8. Tabornik je plemenit.
Je plemenit do vseh, zlasti otrok, starih in bolnih ter pomoči potrebnih ljudi.
9. Tabornik je spoštljiv.
Spoštuje starše in izkušenejše, različne navade, verovanja in prepričanja.
10. Tabornik je vedoželjen.
Se uči in pridobiva nova znanja. Je prizadeven v šoli.
11. Tabornik je varčen.
Varčuje, skrbi za svojo in skupno opremo in ne uničuje tuje lastnine.
12. Tabornik živi zdravo.
Utrjuje svoje telo, se odreka slabim in škodljivim navadam, zlasti alkoholu, kajenju in mamilom.

10.

Rod za svoje člane organizira in izvaja naslednje aktivnosti:

- Izvaja program za mlade, ki temelji na dogovorjenih in sprejetih vzgojnih ciljih.
- Organizira in izvaja taborjenja, zimovanja, izlete, pohode, bivakiranja in druge oblike rekreacije in mobilnosti mladih.
- Organizira in/ali sodeluje na tečajih za vzgojo in izobraževanje taborniških vodij, vodnikov, taborniških specialistov in vseh drugih, ki jih potrebuje za nemoteno delo rodu.
- Pripravlja in izvaja aktivnosti v naravi in aktivnosti namenjene varstvu okolja.
- Pripravlja in izvaja športne, kulturne in zabavne aktivnosti.
- Organizira in izvaja delovne akcije za ohranjanje ali povečanje premoženja rodu in akcije v korist lokalne skupnosti.
- Sodeluje z drugimi taborniškimi rodovi in skavtskimi enotami doma in v tujini.
- Sodeluje z drugimi organizacijami in društvi, ki delujejo s podobnim poslanstvom oz. namenom, kot je opredeljen v 5. točki teh pravil.
- Zagotavlja skupno in osebno opremo za izvajanje aktivnosti iz tega člena.

11.

Za zagotavljanje namena in ciljev ter zaradi boljšega izkoriščanja osnovnih sredstev rodu, lahko rod neposredno opravlja naslednje (dopolnilne) pridobitne dejavnosti:

- 55.300 – dejavnosti avtokampov, taborov (organizira taborjenja in aktivnosti v naravi za nečlane; daje v najem taborne prostore in opremo organizatorjem taborjenj in aktivnosti v naravi);
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike (izdaja tiskano periodiko in posnete nosilce zvočnega in video zapisa s tematiko iz področja delovanja rodu);
- 73.120 – posredovanje oglaševalskega prostora (izvaja oglaševanje v lastnih medijih).

Rod lahko opravlja pridobitne dejavnosti na podlagi zakonodaje, ki te dejavnosti ureja.

Vsi presežki prihodkov nad odhodki, ki izvirajo iz opravljanja pridobitne dejavnosti, se namenijo za izvajanje osnovne – nepridobitne dejavnosti rodu.

III. ČLANSTVO

12.

Član rodu lahko postane vsak, ki podpiše pristopno izjavo. Za mladoletno osebo do dopolnjenega 7. leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v rod podati pisno soglasje. Pristopna izjava vsebuje tudi soglasje, da rod lahko osebne podatke člana uporablja za vzdrževanje svojih evidenc in interne raziskave. Rod je dolžan z zbranimi podatki ravnati in jih obravnavati skladno z določili zakonodaje, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov. Mladoletne člane društva pri upravljanju društva zastopa zakoniti zastopnik.

Posameznik polnopravno članstvo v rodu nastopi po zaključenem tri mesečnem pripravništvu in slovesno podani prisegi. Obdobje pripravništva se lahko na predlog vodnika ali načelnika družine skrajša, vendar ne sme biti krajše od 3 mesecev. Posameznik ima do podane prisege status kandidata za članstvo.

13.

Skupen naziv za posameznike, člane rodu, je TABORNIK/TABORNICA, mednarodni naziv je SCOUT. Taborniki nosijo kroje z oznakami. Kroj, oznake in druge elemente zunanje podobe ZTS opredeljuje ustrezen pravilnik ZTS.

14.

Zaradi skupnih značilnosti posameznikov v določeni starosti se člani delijo v *starostne veje*:

medvedki in čebelice (MČ)	od 6. do vključno 10. leta
gozdovniki in gozdovalnice (GG)	od 11. do vključno 15. leta
popotniki in popotnice (PP)	od 16. do vključno 20. leta
raziskovalci in raziskovalke (RR)	od 21. do vključno 27. leta
grče (GR)	starejši od 27 let

Rod lahko razvija delo z mlajšimi od 6 let, ki se imenujejo murni (M).

Pripadnost starostni veji se določa na podlagi starosti članov, ki jo ti dopolnijo v koledarskem letu.

15.

Dolžnosti članov rodu so, da:

- a) upoštevajo prisego, taborniške zakone oz. zakone MČ,
- b) plačujejo članarino,
- c) sodelujejo pri izvajanju programa rodu, ki je usklajen s programom za mlade v ZTS,
- d) upoštevajo določila teh pravil, statuta in drugih aktov ZTS,
- e) smotrno uporabljajo sredstva in premoženje rodu, ter da jih ne poškodujejo ali uničijo namenoma.

16.

Pravice članov rodu so, da:

- a) sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč rodu in ZTS,
- b) podajo svoje mnenje in predloge,
- c) lahko volijo in so lahko izvoljeni v organe rodu in ZTS,
- d) so člani svetovnega skavtskega gibanja - WOSM,
- e) uporabljajo naziv ZTS, njeno zunanjo podobo ter oznake ZTS in WOSM,
- f) lahko sodelujejo pri aktivnostih, ki jih organizirajo rod, ZTS in/ali WOSM ter organizacije, vključene v WOSM,
- g) da lahko uporabljajo sredstva in premoženje rodu in ZTS ter ostale članske ugodnosti.

17.

Vsak član rodu ima pravico v roku petnajst dni od sprejetja odločitve organov društva vložiti pritožbo na občni zbor. Enako pravico ima oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo rodu zavrnjena.

Vsak član rodu ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitev organov društva, ki je bila sprejeta v nasprotju z zakonom ali temi pravili ali drugim splošnim aktom rodu. Enako pravico ima oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo rodu zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov rodu pred sodiščem ni dopustno, če pred tem niso bila izkoriščena vsa pravna sredstva znotraj rodu.

18.

Članstvo v rodu preneha:

- a) z izstopom: član lahko izstopi iz rodu s pisno izjavo, ki jo predloži rodovi upravi,
- b) s črtanjem: član je črtan, če dve leti zapored ni plačal članarine,
- c) z izključitvijo: član, ki krši taborniška načela, taborniške zakone, ta pravila, statut in druge akte ZTS, je lahko izključen po postopku, ki ga opredeljuje pravilnik o disciplinskem postopku,
- d) s smrtjo.

IV. ORGANIZIRANOST RODU

19.

Člani rodu se po starosti in interesu organizirajo v delovne in organizacijske enote, v katerih uresničujejo cilje in naloge rodu ter izvajajo program rodu.

Rod ima naslednje delovne enote:

- skupine (murni),
- vodi (MČ, GG),
- klubi (PP, RR, grče).

Rod lahko ustanovi naslednje organizacijske enote, ki delujejo v skladu s temi pravili in nimajo statusa pravne osebe:

- družine, ki povezujejo več vodov MČ ali več vodov GG,
- čete, ki lahko povezujejo več različnih delovnih enot.

20.

Skupina je delovna enota murnov. Vodi jo usposobljen vodja skupine, ki mora biti polnoleten. Vodjo skupine imenuje in razreši rodova uprava.

Skupina ima ime, ki praviloma izvira iz rastlinskega ali živalskega sveta. Znak in prapor skupine morata biti v skladu z ustreznim pravilnikom ZTS.

21.

Vod je delovna enota MČ ali GG. Praviloma vključuje 6 do 8 članov enake starosti.

Vod vodi vodnik z opravljenim vodniškim tečajem. Vodnika imenuje in razreši rodova uprava.

Vod ima ime, ki praviloma izvira iz rastlinskega ali živalskega sveta. Vodov znak in prapor morata biti v skladu z ustreznim pravilnikom ZTS.

22.

Klub je delovna enota PP, RR ali grč.

Klub (razen kluba grč) vodi načelnik z zaključenim tečajem za vodjo taborniške enote, oziroma mora biti vključen v izobraževanje za pridobitev tega naziva. Načelnika kluba, na predlog članov kluba, imenuje in razreši rodova uprava.

Klub RR in klub grč vodita načelnika RR in grč. Načelnika kluba na predlog članov kluba imenuje in razreši rodova uprava.

Klub ima ime, ki praviloma izvira iz rastlinskega ali živalskega sveta. Znak in prapor kluba morata biti v skladu z ustreznim pravilnikom ZTS.

23.

Družina je organizacijska enota MČ ali GG, ki združuje dva ali več vodov.

Družino vodi uprava, ki jo sestavljajo starešina in načelnik ter vodniki, lahko pa tudi drugi izvoljeni člani uprave. Uprava družine zagotavlja usklajenost delovanja vodov in izvajanje programa za mlade za posamezno starostno vejo ter vodi delo družine.

Uprava družine rešuje spore in nesoglasja znotraj družine. Uprava družine je za svoje delo odgovorna rodovi upravi in občnemu zboru. Občni zbor na predlog uprave družine izvoli in razreši starešino in načelnika družine.

Načelnik družine operativno vodi delo družine, zaključen mora imeti tečaj za vodjo taborniške enote oziroma mora biti vključen v izobraževanje za pridobitev tega naziva. Načelnik družine je skupaj z načelnikom rodu soodgovoren za doseganje vzgojnih ciljev, kot jih določa program za mlade za posamezno starostno vejo.

Starešina družine mora biti polnoletna oseba, ki lahko odgovorno svetuje in pomaga načelniku družine. Starešina družine je odgovoren za delo družine, razen za doseganje vzgojnih ciljev.

24.

Četa je posebna organizacijska enota, ki združuje delovne enote različnih starostnih vej.

Četo vodi uprava, ki jo sestavljajo starešina in načelnik ter vodniki, lahko pa tudi drugi izvoljeni člani uprave. Uprava čete zagotavlja usklajenost delovanja vodov in klubov ter izvajanje programa za mlade za posamezno starostno vejo ter vodi delo čete.

Uprava čete rešuje spore in nesoglasja znotraj čete. Uprava čete je za svoje delo odgovorna rodovi upravi in občnemu zboru. Občni zbor na predlog uprave čete izvoli in razreši starešino in načelnika čete.

Načelnik čete operativno vodi delo čete, zaključen mora imeti tečaj za vodjo taborniške enote oziroma mora biti vključen v izobraževanje za pridobitev tega naziva. Načelnik čete je skupaj z načelnikom rodu soodgovoren za doseganje vzgojnih ciljev, kot jih določa program za mlade za posamezno starostno vejo.

Starešina čete mora biti polnoletna oseba, ki lahko odgovorno svetuje in pomaga načelniku čete. Starešina čete je odgovoren za delo čete, razen za doseganje vzgojnih ciljev.

Četa ima ime, ki praviloma izvira iz rastlinskega ali živalskega sveta. Znak in prapor čete morata biti v skladu z ustreznim pravilnikom ZTS.

V. ORGANI RODU

25.

Organi rodu so:

- občni zbor,
- rodova uprava,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- svet rodu (neobvezen).

26.

Občni zbor je najvišji organ, ki ga sestavljajo vsi člani rodu. Občni zbor se sestane enkrat letno. Skliče ga starešina rodu s pisnim osebnim vabilom, ki je lahko posredovano tudi z elektronsko pošto.

Na zahtevo vsaj petine članov rodu, na zahtevo rodove uprave, na zahtevo nadzornega odbora ali na pobudo Izvršnega odbora ZTS mora starešina sklicati izredni občni zbor. Izredni občni zbor lahko starešina skliče tudi na lastno pobudo.

Če starešina v treh tednih od dane zahteve oz. pobude ne skliče (ne more ali ne želi) izrednega občnega zbora, sklic opravi rodova uprava, načelnik rodu ali predsednik nadzornega odbora. Izredni občni zbor odloča le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

Člani rodu morajo vabilo na občni zbor prejeti vsaj 14 dni pred sklicem rednega in vsaj 7 dni pred sklicem izrednega občnega zbora.

27.

Občni zbor ima naslednje pristojnosti in naloge:

- Sprejema, dopolnjuje in spreminja Pravila rodu ter druge interne rodove akte.
- Voli in razrešuje člane rodove uprave, nadzornega odbora, disciplinske komisije in vodstva organizacijskih enot, razen vodnikov.
- Sprejema letni program dela in letno poročilo o delu rodu.
- Sprejema finančni načrt, finančno poročilo in zaključni račun.
- Odloča o nakupu ali prodaji nepremičnin.
- Razpravlja o poročilih organov rodu in poročilih organizacijskih enot in klubov ter jih sprejema.
- Odloča o pritožbah zoper sklepe uprav organizacijskih enot, rodove uprave, nadzornega odbora in disciplinske komisije.
- Določa število članov rodove uprave.
- Odloča o vključevanju v ZTS ali izstopu rodu iz ZTS, njenih organizacijskih oblik ter o vključevanju v druge organizacije in zveze v lokalnem okolju in/ali regionalnem nivoju.
- Razpravlja in odloča o splošnih vprašanjih pomembnih za delovanje rodu.
- Odloča o spremembi sedeža društva.
- Odloča o prenehanju delovanja rodu.
- Odloča o načinu glasovanja.

28.

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot tretjina članov starejših od 12 let. Sklepe sprejema z navadno večino navzočih članov.

Če občni zbor ni sklepčen ob napovedani uri, se njegov sklic prestavi za 15 minut. Po preteku 15 minut je občni zbor sklepčen, če je navzočih vsaj ena petina članov starejših od 12 let, vendar v tem primeru ne more: odločati o sprejemu ali spremembah teh pravil, sklepati o prenehanju delovanja rodu, sklepati o nakupu ali prodaji nepremičnin, izvajati volitev.

Delo rodovega občnega zbora otvori in vodi starešina rodu, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, zapisnikarja in dveh polnoletnih overiteljev zapisnika.

Organi občnega zbora so: predsednik delovnega predsedstva in dva člana delovnega predsedstva, zapisnikar, dva polnoletna overitelja zapisnika. Organe občnega zbora

predlaga v izvolitev starešina rodu ali drug sklicatelj občnega zbora. O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika.

29.

Rodova uprava vodi delo rodu med dvema občnima zboroma, za svoje delo odgovarja občnemu zboru rodu.

Rodovo upravo sestavljajo: starešina rodu, načelnik rodu, tajnik, blagajnik, gospodar, propagandist in največ trije drugi člani, ki jih izvoli občni zbor. Po funkciji so člani rodove uprave tudi starešine in načelniki družin, klubov in čet.

Rodova uprava veljavno sprejema sklepe, če je navzočih vsaj polovica vseh njenih članov. Sklepe sprejema z navadno večino navzočih članov.

V primeru izpraznjenih mest lahko rodova uprava za čas do prvega naslednjega občnega zbora kooptira v svojo sestavo največ tretjino novih članov, razen starešine in načelnika rodu.

30.

Rodova uprava ima naslednje pristojnosti in obveznosti:

- Pripravlja poročila in predloge za občni zbor.
- Pripravlja predlog finančno-materialnega načrta, finančnega poročila in zaključnega računa.
- Določa višino članarine.
- Obravnava in potrjuje letni program akcij.
- Vodi evidenco članov.
- Imenuje stalne in občasne komisije in druga delovna telesa.
- Vodi finančno-materialno poslovanje rodu in zagotavlja finančno-materialno osnovo za uspešno delovanje rodu.
- Sklepa o nakupu in prodaji premičnega premoženja.
- Imenuje in razrešuje vodje delovnih skupin, ter predlaga v izvolitev občnemu zboru vodje organizacijskih skupin.
- Obravnava in razrešuje spore v okviru rodu.
- Lahko skliče izredni občni zbor, če tega ne stori starešina v roku iz 3. odstavka 26. točke teh pravil.
- Lahko odloča o spremembi naslova sedeža društva.
- Odloča o podelitvi rodovih priznanj in predlaga posameznike za pridobitev priznanj ZTS.
- Zagotavlja uresničevanje ciljev in nalog rodu ter izvajanje letnega programa akcij.
- Izvaja druge zadolžitve po sklepu občnega zbora.

31.

Starešina rodu ima naslednje pristojnosti in obveznosti:

- Sklicuje občni zbor rodu in ga vodi do izvolitve organov občnega zbora.
- Predstavlja in zastopa rod v pravnem prometu ter pred drugimi organi in organizacijami.
- Sklicuje, vodi in koordinira rodovo upravo.
- Vodi in usklajuje finančno-materialno poslovanje rodu.

- Skupaj z drugimi člani rodove uprave zagotavlja vso potrebno podporo izvajanju programa za mlade.
- Vodi svet rodu in sodeluje s starši članov rodu in prijatelji organizacije.
- Mora se udeleževati sej in posvetov, ki jih sklicuje območna organizacija ZTS ali ZTS.
- Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru ter rodovi upravi.
- Odgovoren je za zakonitost delovanja in poslovanja rodu.
- V zakonsko določenih primerih odgovarja za obveznosti društva solidarno in z vsem svojim premoženjem.

32.

Načelnik rodu ima naslednje pristojnosti in obveznosti:

- Skupaj z načelniki organizacijskih enot in klubov je odgovoren za doseganje vzgojnih ciljev določenih s programom za mlade v ZTS in za vodenje njegovega izvajanja.
- Vodi in koordinira delo načelnikov organizacijskih enot in klubov.
- V odsotnosti starešine rodu vodi delo rodove uprave.
- Organizira izobraževanje vodnikov in načelnikov organizacijskih enot in klubov ter jim svetuje pri njihovem delu.
- Lahko skliče izredni občni zbor, če tega ne stori starešina v roku iz 3. odstavka 26. točke teh pravil.
- Sodeluje s starši članov rodu.
- Mora se udeleževati sej in posvetov, ki jih sklicuje območna organizacija ZTS ali ZTS, pri izvajanju programa za mlade pa sodeluje z načelnikom območne organizacije ZTS.
- Skladno s potrebami rodu zagotavlja načrtno usposabljanje taborniških specialistov in jih vključuje v izvajanje programa za mlade.
- Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru ter rodovi upravi.
- V skladu z zakoni odgovarja za svoje odločitve in dejanja.

Načelnik rodu mora imeti zaključeno izobraževanje za vodjo taborniške enote.

33.

Starešina in načelnik rodu usklajujeta svoje delo in svoje odločitve sprejemata soglasno. V primeru, ko načelnik rodu še ni polnoleten, starešina rodu odgovarja tudi za njegove odločitve in dejanja. Starešina rodu lahko prepove ali prekine izvajanje katerekoli aktivnosti v rodu, če presodi, da je ogrožena varnost udeležencev ali premoženje (v lasti rodu ali udeležencev aktivnosti in/ali tretjih oseb).

34.

Nadzorni odbor ima 3 člane, ki med seboj izvolijo predsednika. Spremlja delo rodove uprave in drugih organov rodu, nadzoruje finančno in materialno poslovanje rodu in ukrepa ob nepravilnostih. Enkrat letno mora podati oceno o tem, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitnih dejavnosti. O svojih ugotovitvah poroča občnemu zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Pripombe in predloge glede poslovanja in delovanja rodu mora takoj posredovati rodovi upravi, ki je dolžna o njih razpravljati, do njih zavzeti stališča in o ukrepih obvestiti nadzorni odbor. Sklep nadzornega odbora je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva člana odbora.

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče izredni občni zbor, če tega ne stori starešina v roku iz 3. odstavka 26. točke teh pravil.

35.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije polnoletni člani, ki med seboj izvolijo predsednika. Odloča o sporih, ki izvirajo iz izvrševanja pravic in obveznosti članov, določenih v teh pravilih, ter v zvezi z dejavnostjo, in pri katerih so lahko prizadete stranke delovne in organizacijske enote rodu, posamezniki. Disciplinska komisija izreka ukrepe in deluje po postopku, ki ga opredeljuje Pravilnik o disciplinskem postopku ZTS. Sklep disciplinske komisije je veljaven, če sta zanj glasovala dva člana komisije.

Disciplinski prekršek je kršenje temeljnih skavtskih načel, taborniških zakonov in prisege, teh pravil, statuta in drugih aktov ZTS.

Disciplinski ukrepi so: opomin, opomin pred izključitvijo in izključitev.

Delo disciplinske komisije je javno. Predstavniki obravnavanih delovnih enot in organizacijskih enot in obravnavani posamezniki imajo pravico, da so pri razpravi prisotni. Odločitev z obrazložitvijo svojih stališč disciplinska komisija sporoči občnemu zboru oziroma takoj rodovi upravi, ki mora v roku 30 dni o odločitvi razpravljati in sprejeti ustrezne ukrepe. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru.

36.

Svet rodu je neobvezno posvetovalno telo rodove uprave, ki spremlja delo rodu in pomaga rodovi upravi pri njenem delu. Delo sveta rodu organizira in vodi starešina rodu, sestavljajo pa ga starešine in načelniki delovnih in/ali organizacijskih enot, predstavniki staršev in posamezni prijatelji taborniške organizacije.

37.

Mandat vseh članov rodove uprave, nadzornega odbora, disciplinske komisije in sveta rodu traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve.

VI. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

38.

Finančno-materialno poslovanje rodu se vodi po veljavnih predpisih, računovodskem standardu za društva in po Pravilniku o finančno-materialnem poslovanju ZTS ter na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga sprejme občni zbor.

39.

Premoženje rodu so denarna sredstva, vrednostni papirji, premičnine in nepremičnine ter različne druge oblike materialnega in nematerialnega premoženja. Sredstva za delovanje rodu se pridobivajo iz:

- članarine,
- prispevkov za sofinanciranje akcij,
- javnih sredstev,
- daril in volil,
- lastne (pridobitne) dejavnosti,
- prispevkov donatorjev,
- sponzorskih sredstev,
- drugih virov.

Način zbiranja sredstev in njihova poraba morata biti v skladu s poslanstvom in temeljnimi načeli skavtskega gibanja ter skavtsko metodo, opredeljenimi v 5., 6. in 7. točki teh pravil.

40.

Premično in nepremično premoženje rodu (osnovna sredstva in drobni inventar) mora biti vpisano v inventarno knjigo. Gospodar vodi inventarno knjigo in upravlja z osnovnimi sredstvi, pri tem pa upošteva navodila rodove uprave.

Odredbodajalec za izvrševanje letnega finančnega in materialnega načrta je starešina rodu. Finančno poslovanje izvaja blagajnik rodu. Finančne listine podpisuje starešina rodu, blagajnik ali računovodja.

Starešina in blagajnik sta dolžna zagotoviti izdelavo letnega poročila o poslovanju za preteklo poslovno leto in njegovo predložitev Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) najkasneje do 31. marca tekočega leta.

Člani rodu imajo možnost vpogleda v finančno-materialno poslovanje rodu.

Gospodarja in blagajnika izvoli občni zbor.

41.

Vsaka delitev materialnega premoženja ali finančnih sredstev med člane rodu je nična.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42.

Rod preneha delovati, če to z dvotretjinsko večino prisotnih članov sklene občni zbor rodu (prenehanje po volji članov), oziroma v primerih, ki jih predvideva zakon (prisilna poravnava in stečaj, sodna odločba, prenehanje po zakonu, sodna likvidacija). Za prenehanje delovanja po volji članov se šteje tudi prenehanje zaradi spojitve z drugim društvom oz. pripojitev k drugemu društvu.

Rod preneha obstajati z dnem izbrisa iz registra društev.

Ob prenehanju rodu preide njegovo premoženje na drugo sorodno organizacijo v občini ali regiji. Neuporabljena proračunska sredstva se vrnejo v proračun. Zadnji starešina je zavezan pripraviti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva in opraviti vse potrebno, da se poravnajo obveznosti društva ter morebitna preostala proračunska sredstva vrnejo v proračun.

43.

Spremembo teh pravil sprejema občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov. Spremembe teh pravil bodo občnemu zboru predlagane na način in po postopku, ki ga za vsak takšen primer posebej določi rodova uprava. Javna obravnava predlogov sprememb teh pravil ne more biti krajša od enega meseca.

Za razlago teh pravil je pristojna rodova uprava.

44.

Ta pravila je sprejel občni zbor Rodu kraških j'rt dne 5. 2. 2010 in stopijo v veljavo takoj. Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati pravila rodu sprejeta dne 25. 10. 2002. Ta pravila so bila spremenjena na rednih občnih zborih dne 3.12.2010, dne 3.2.2012 in dne 1.2.2013.

Tajnik rodu: Nina Cerkvenik

Starešina rodu: Mojca Volk

MP